

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Анохина Е.П.

### ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Москва -2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана согласно следующим нормативно-правовым актам:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление"
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 12. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
6. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)  
Также программа учитывает требования профессиональных стандартов по различным отраслям деятельности. А именно:
  1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"
  2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"
  3. Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509)
  4. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 N 39362)
  5. Приказ Минтруда России от 07.11.2017 N 768н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2017 N 49047)
  6. Приказ Минтруда России от 28.11.2016 N 676н (ред. от 21.03.2017) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2016 N 44611)
  7. Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 787н (ред. от 16.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39650)
  8. Приказ Минтруда России от 11.04.2014 N 233н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению жилищным фондом" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32945)

## 1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»

## 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

### 1.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и (или) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу переподготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определялись на основе анализа квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

### 1.2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (или) сферу(сферы) профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно - управленческий	управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	управленческая деятельность в государственных и муниципальных предприятиях, организациях различной организационно- правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело
--	---------------------------------	--	---

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

#### 1.3.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект ПД или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (квалификационные требования, ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Управление государственными и муниципальными предприятиями, организациями различной организационно-правовой формы (коммерческими, некоммерческими), а также структурами, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело</p>	<p>Управленческая деятельность в государственных и муниципальных предприятиях, организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.</p>	<p><b>ПК-1</b> способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, свободно ориентируясь в правовой системе России</p>	<p>ПК-1.1. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы конституционного права  ПК-1.2. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы административного права  ПК-1.3. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы гражданского права  ПК-1.4. способен организовывать и применять стратегические управленческие решения, ориентируясь на нормы трудового права и права социального обеспечения</p>	<p>Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.  Анализ Требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение</p>
---	--	---	---	--

		<p><b>ПК-2</b> обладает способностью стратегически выстраивать управленческую деятельность органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>ПК-2.1 способность к стратегическому управлению органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  ПК-2.2 способность к управлению человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти и управления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  ПК-2.3 способность к управлению государственным и муниципальным имуществом  ПК-2.4 способен организовывать взаимодействие государственных и муниципальных органов и бизнес-среды с учетом условий неопределенности и рисков</p>	<p>консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
		<p><b>ПК-3</b> способен стратегически</p>	<p>ПК-3.1 способен применять математические и</p>	

<p>организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа с применением математического аппарата</p>	<p>статические методы для анализа социально-экономических явлений и процессов ПК-3.2 способен стратегически организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления и ее системное взаимодействие с бизнес-средой на основе количественного и качественного экономического анализа</p>	
<p><b>ПК-4</b> способен на основе знания процессов динамики социальных групп организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с этико-психологическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>ПК-4.1 способен на основе организовывать процедуры стратегического управления с применением коммуникационных технологий в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ПК-4.2 способен организовывать процедуры стратегического управления с применением информационно-коммуникационных технологий ПК-4.3 способен организовывать процедуры стратегического управления на основе знания процессов динамики социальных групп в соответствии с психологическими требованиями к служебному поведению</p>	

## 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

## 1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 520 часов, включая все виды контактной работы слушателя.

## 1.6 Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с частичным отрывом от работы

## 1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка 18 часов в неделю, включая все виды контактной работы слушателя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование Дисциплин	Общая трудоемкость час.	Всего, контактная я. час.	Контактная работа, час.		СРС, час.	Промежуточная Аттестация	
			Лекции	практические занятия, (семинары)		Зачет	Экзамен
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Основы государственного и муниципального управления	54	24	8	16	30		экзамен
2. Инфраструктура муниципальных образований	54	22	8	14	32		экзамен
3. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Обучение использованию СПС КонсультантПлюс	36	18	8	10	18		экзамен
4. Маркетинг	18	8	4	4	10		экзамен
5. Основы управления персоналом	36	18	8	10	18		экзамен
6. Деловые коммуникации в профессиональной сфере	36	18	8	10	18	зачет	
7. Психология в ГМУ	18	10	4	6	8	зачет	







Пятница									
Суббота	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Воскресенье	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Месяц	Ноябрь				Декабрь				
	5-11	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	
Числа									
Недели	45	46	47	48	49	50	51	52	
Понедельник									
Вторник									
Среда									
Четверг									
Пятница									
Суббота	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Воскресенье	*	*	*	*	*	*	*	*	

3 – занятия (лекции, семинарские занятия)

\*-выходные и праздничные дни

## 2.3. Дисциплинарное содержание программы (приложение 1 )

### 3. Условия реализации программы

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Для успешной реализации дополнительной образовательной программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление», проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом институт располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Фонд средств вычислительной техники включает компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. Конфигурация компьютеров позволяет использовать в учебном процессе любое программное обеспечение и применять в организации учебного процесса современные информационные технологии.

Всего в учебном процессе используется 24 персональных компьютеров.

Материально-техническая база НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» включает помещения, используемые по договору аренды, оформленному в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Необходимый для реализации дополнительной образовательной программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление» перечень материально-технического обеспечения включает:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предусмотрены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и подлежат ежегодному обновлению).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий <i>1</i>	Вид занятий <i>2</i>	Наименование оборудования, программного обеспечения <i>3</i>
<b>Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы</b>	Занятия лекционного типа	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> обучающихся (107076, г.Москва, ул.Стромынка, д.21, корпус 2, 5 этаж, кабинет №8, S=31,7 кв.м) – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.</p> <p><b>Библиотека-читальный зал, помещение для самостоятельной работы</b> укомплектованное: специализированной мебелью на 10 посадочных мест доска учебная Металлические стеллажи для книг Ноутбук: Samsung N150 Plus Intel R Atom – 1 шт Моноблок ACER Aspire Z1-601 Intel R Celeron (R) - 1 шт Ноутбук: G2500 Intel (R) Atom™ CPU D2500 1,86 GHz ОЗУ 4 Гб – 2 шт МФУ: XEROX WorkCentre 5019 комплект программ лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows 7, Windows 8.1 Пакеты программных продуктов Office 2007, 2010, 2013 Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный сертификат обновляется ежегодно Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА) Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» Общая локальная компьютерная сеть Интернет, доступ к ЭИОС института</p>
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2</b>	практические занятия	<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория №2</b> (107076, г.Москва, ул.Стромынка, д.21, корпус 2, 5 этаж, , кабинет №9, S=14,7 кв.м) для проведения занятий всех видов, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям, укомплектованная:</p>

		<p><b>специализированной мебелью:</b>  (столы, стулья на 12 посадочных мест  рабочее место преподавателя  доска учебная)  техническими средствами обучения для представления  учебной информации Персональный компьютер Intel (R) Core  (TM) i3-2130 CPU 3.40 GHz – 1 шт  Персональный компьютер Intel (R) Xeon(R) CPU E5-2420 1.9  GHz - 6 шт  Принтер: Canon LBP - 810  Сканер HP Scanjet 4890  МФУ IR1018  учебно-наглядными пособиями (графики, таблицы, плакаты)  комплект лицензионного программного обеспечения:  Операционная система Microsoft Windows 7, 10  Пакеты программных продуктов Office 2016, 2021  Антивирусное ПО семейства Dr.WEB: - лицензионный  сертификат обновляется ежегодно  Справочная правовая система «Консультант Плюс»:  Программное обеспечение eLIBRARY.ru (ООО НАУЧНАЯ  ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА  Доступ к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»  Общая локальная компьютерная сеть Интернет , доступ к  ЭИОС института</p>
--	--	--

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» располагает учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации профессиональной программы переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к

[Электронной библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online»](http://biblioclub.ru) (<http://biblioclub.ru>),

Научной электронной библиотекой Электронная библиотека *eLIBRARY.RU* - (<http://elibrary.ru>)  
внутренней Электронной библиотечной системой - ЭБС ГИС.

*Информационно-справочная система «Консультант-Плюс».*

Информационный банк системы содержат федеральные и региональные правовые акты, судебную практику, книги, интерактивные энциклопедии и схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Доступ открыт с любого компьютера института.

Рабочие программы дисциплин (модулей):

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Инфраструктура муниципальных образований
3. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
4. Маркетинг
5. Основы управления персоналом
6. Деловые коммуникации в профессиональной сфере
7. Психология в ГМУ
8. Основы права
9. Региональное управление и территориальное планирование
10. Государственные и муниципальные финансы
11. Государственная служба и кадровая политика
12. Принятие и исполнение управленческих решений
13. Документационное обеспечение управления